

ŠALČININKŲ R. DIEVENIŠKIŲ LOPŠELIS-DARŽELIS

(švietimo įstaigos pavadinimas)

IRENA MACKVIČ

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2018- 01-09 Nr. 1

(data)

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Šalčininkų r. Dieveniškų lopšelis – darželis 2017-2018 mokslo metus pradėjo sukomplektavęs 2 mišrias grupes. Lopšelio - darželio veikla 2018 m. buvo organizuojama atsižvelgiant į strateginius ir metinius įstaigos tikslus, prioritetus ir numatytas priemones jų įgyvendinimui. Ugdymo procesas lopšelyje - darželyje buvo organizuotas vadovaujantis Šalčininkų r. Dieveniškų lopšelio-darželio ikimokyklinio ugdymo programa ir Bendrąja priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi programa.

Lopšelio-darželio tikslas: Auginti vaiką kūrėju, atsižvelgiant į pažangiausias mokslo ir visuomenės raidos tendencijas, kurti sąlygas padedančias vaikui tenkinti prigimtinius, kultūros, taip pat ir etninius, socialinius, pažintinius poreikius.

Įgyvendinant 2017-2021 strateginį planą ir 2018 m. Veiklos programą buvo įgyvendinti sekantys uždutys:

Šalčininkų r. Dieveniškų lopšelio – darželio 2017- 2021 m. strateginio plano ir 2018 m. veiklos programos uždutys	2018 m. įgyvendintos uždutys ir pasiekti rezultatai
Išlaikyti ir stiprinti (intelektualinius) žmogiškuosius išteklius, sudarant pedagogams ir kitiems darbuotojams galimybes ir sąlygas tobulinti kvalifikaciją, skleisti ir perimti gerąją darbo patirtį.	Darbuotojams buvo sudarytos sąlygos tobulinti savo kvalifikaciją seminaruose. 2018 m. metus darželio darbuotojai aktyviai dalyvavo seminaruose ir kvalifikacijos kelimo kursuose: Direktorė 30 val., Mokytojai 129 val., slaugytoja 64 val., ūkvedė – 8 val. Pedagogai organizavo atviras veiklas kolegoms, dalijosi savo darbo patirtimi, dalyvavo atvirose veiklose ir metodinėse dienos rajono ikimokyklinėse įstaigose. Metodinės grupės posėdžiuose pristatinėjo kolegoms išklaustų seminarų ir kursų medžiagą ir įgytas žinias.
Pastoviai nagrinėti leidžiamus teisės aktus ir norminius dokumentus,	Išnagrinėti nauji teisės aktai: Vaikų maitinimo klausimais: „Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašas“ patvirtintas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. įsakymu Nr. V-394.

studijuoti metodinę, pedagoginę literatūrą ir kitas naujoves.	Viešųjų pirkimų klausimais: Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymas. Duomenų apsaugos klausimais: Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas. Parengti atitinkami vidaus dokumentai ir tvarkos.
Aktyviai naudotis informacinėmis technologijomis.	Darbuotojai aktyviau naudojami informacinėmis technologijomis, geba rasti jiems reikalingą informaciją, dalijasi informacija. IKT priemonėmis pildo darbo dokumentus: maitinomo organizavimo ataskaitas, vaikų lankomumo tabelius, darbo laiko apskaitos žiniaraščius, turto valdymo dokumentus ir kitą dokumentaciją.
Atlikti lopšelio – darželio aikštyno apželdinimo, veiklos erdvių sutvarkymą. Įsigyti lauko žaidimų įrenginių, įsigyti ugdymo priemonių.	Lopšelio-darželio aikštynas sutvarkytas, apželdintas. 2018 m. įsigijome vaikišką namelį-čiuožyklą, balansines supuokles. Grupės papildytos naujomis ugdymo priemonėmis ir žaislais.
Tęsti materialinės bazės turtinimą.	Į virtuvę ir į vaikų virtuvėles įgytą naują įrangą, indai, baldai. Pakeista grindų danga koridoriuose, laiptinėse. Įsigytas naujas kompiuteris ir spausdintuvas ūkvedės ir slaugytojos darbui.
Tobulinti integruotą ir vieningą sveikatos stiprinimo ugdymo modelį, tenkinti prigimtines fizinio aktyvumo reikmes.	Įvyko mokytojų tarybos posėdis „Pedagogo veiklos efektyvumas stiprinant vaikų psichinę ir fizinę sveikatą“, Metodinė diena, „Judrių žaidimų panaudojimas ugdymo(si) turinyje, padedantys stiprinti vaikų fizinę ir psichinę sveikatą“, veiksmo savaitė „Be patyčių“, Žiemos sporto šventė „Sniegiukų išdaigos“. Bendradarbiaujant su sveikatos biuru su vaikais pravesta daug užsiėmimų ir veiklų. Į programą nuolat integruojama „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa“.
Diegti naujas ugdymo formas ir metodus.	Pedagogai savo darbe naudoja IKT technologijas, taiko naujus ugdymo metodus ir formas. Įstaigos pedagogai organizavo atviras veiklas, dalijosi savo darbo patirtimi degiant naujus vaikų ugdymo metodus.
Integruoti į ugdymo procesą trumpalaikius ir ilgalaikius ugdymuosius projektus.	2018 m. vaikų grupėse įgyventi ugdymo projektai šiomis temomis: „Tėvynei Ačiū mes kartojam ir savo meilę dovanojam“, „Mano tėvelio ir mamytės pasaka“, „Kviečiam pasakėlę“, „Noriu būti sveikas“, „Maitinkis sveikai“, „Daržovės ir vaisiai mūsų sveikatos draugai“. Organizuota daug edukacinių ekskursijų į biblioteką.
Siekti veiksmingo tėvų ir pedagogų bendradarbiavimo, padedančio gerinti vaikų ugdymo kokybę, efektyvinti darbuotojų komandinio darbo įgūdžius siekiant tenkinti šeimų poreikius.	Nuolat suteikiamos metodinės konsultacijos pedagogams ir tėvams, organizuoti pedagogų susitikimai informaciniais klausimais. Vaikų pasiekimai ir gebėjimai nuolat aptariami su tėvais. Šeimos dalyvavo įstaigos renginiuose, ugdomojoje veikloje. Grupių stenduose tėvams nuolat teikiama aktuali informacija vaikų ugdymo, maitinimo klausimais, iškabinami aktualūs teisės aktai. Organizuoti sekantys renginiai ir šventės: Renginių savaitė „Rudenėlis lapais lyja“, Pramoga „Esu sveikas kaip ridikas“, Kūrybiškumo savaitė, Saugaus eismo savaitė „Būk matomas“, Kalėdiniai rytmečiai ir popietės, Renginyje „Tėvynei Ačiū mes kartojam ir savo meilę dovanojam“, Paroda „Mažųjų Velykėlės“.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Atnaujinti esamus ir parengti naujus lopšelio- darželio veiklą reglamentuoja nčius dokumentus	Mokyklos veiklą reglamentuojant ys dokumentai atitiks galiojančių įstatymų reikalavimus. Lopšelis- darželis efektyviai valdomas	Parengtos ir patvirtintos naujos darbo tvarkos taisyklės Parengtos ar atnaujintos darželio sklandžiai veiklai reikalingos tvarkos. Parengtas viešųjų pikimų tvarkos aprašas,	1. Parengtos ir patvirtintos „Šalčininkų r. Dieveniškių lopšelio-darželio ugdytinių, jų tėvų (globėjų) asmens duomenų tvarkymo taisyklės“. 2. Parengtos ir patvirtintos „Asmens duomenų tvarkymo Šalčininkų r. Dieveniškių lopšelyje - darželyje taisyklės“. 3. Parengtos ir patvirtintos naujos „Šalčininkų r. Dieveniškių lopšelio- darželio darbo tvarkos taisyklės“. 4. Parengtas ir patvirtintas naujas „Mažos vertės pirkimų vykdymo tvarkos aprašas“.
2.2. Pagerinti vaikų maitinimo organizavimą,	Vykdomas vaikų sveikatai palankus maitinimas	Iki rugsėjo mėn. parengtas ir patvirtintas naujas valgiaraštis. Suorganizuotas tėvų susirinkimas sveikatai palankaus maitinimo klausimais. Įsigijami, naudojami sveikatai palankūs maisto produktai. Gaminami vaikų sveikatai naudingi patiekalai.	2018 m. rugsėjo mėn. parengtas ir patvirtintas naujas valgiaraštis pagal naujus reikalavimus. 2018 m. lapkričio mėn. suderintas su Šalčininkų VMVT ir maistas vaikams gaminamas pagal naujai patvirtintą valgiaraštį. Tėvams organizuotas susirinkimas sveikatai palankaus maitinimo klausimais, pateikta medžiaga apie sveikatai palankią mitybą ir maisto produktus. Įsigijami sveikatai palankūs, naudingi maisto produktai, vaikams gaminami sveikatai naudingi patiekalai. Sėkmingai įgyvendinamas vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašas.
2.3. Pagerinti ugdymo sąlygas	Lopšelio- darželio grupių aplinka atitiks vaikų raidos poreikius, bus patogi, gerai suplanuota,	Atnaujintos esančios ir įkurtos naujos edukacinės vidaus ir lauko erdvės. Atnaujinta	1. Į vaikų grupes įsigyta: • Žaislų • Ugdymo priemonių kūrybiniais darbais • Laminatorių • Popieriaus pjaustyklę. 2. Graži ir jauki darželio aplinka.

	saugi, aprūpinta vaikams patraukliomis priemonėmis. Vaikų žaidimų aikštelėje bus įrengtos naujos erdvės žaidimams, poilsiui.	grupių aplinka: įsigyta naujų žaislų, priemonių. Įsigyta edukacinių priemonių, įrenginių vaikų žaidimų aikštelei.	Salės sienos, laiptinių sienos papuoštos dekoracijomis skatinančiomis vaikų pažinimą (mediniai skaičiai, traukinukas su raidėmis, nameliai, metų laikų medis ir pn). 3. Į vaikų žaidimų aikštelę įsigyta: • naujas namelis – čiuožykla • supynės. 4. Aikštelė apželdinta, įrengti nauji gėlynai. 5. Sutvarkytos pavėsinės, iš vidaus papuoštos piešiniais, suremontuoti suoleliai.
--	--	---	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

III SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

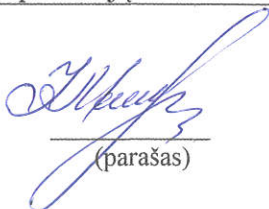
Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai ☐
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gera ☒
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai ☐
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai ☐

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Asmeninio veiksmingumo kompetenciją;
6.2. Įstaigos struktūros, procesų, išteklių valdymo kompetenciją;
6.3. Vadovavimo ugdymui kompetenciją.

Direktorė

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)


(parašas)

Irena Mackevič

(vardas ir pavardė)

2019-01-09
(data)

IV SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Rezultatai įvertinti gerai, nes visos numatytos užduotys buvo įvykdytos. Siūlome patvirtinti direktorės Irenos Mackevič 2018 m. veiklos atskaitą.

Lopšelio-darželio
tarybos pirmininkė

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

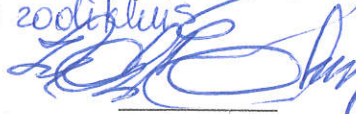

(parašas)

Danguolė Vachoviak
(vardas ir pavardė)

2019-01-28
(data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Užduotys iš esmės įvykdytos pagal
suteiktus vertinimo rodiklius.
Savivaldybės meras

(švietimo įstaigos savininko teisės ir
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)


(parašas)

Zdzisław Palevič
(vardas ir pavardė)

2019-02-27
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas gerai

IV SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

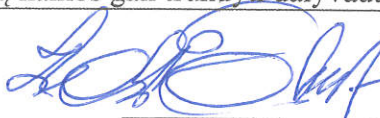
Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Glaudinti bendradarbiavimą su vaikų tėvais.	Didinti tėvų aktyvumą dalyvaujant darželio veikloje	2019 m. tėvams prarastos paskaitos, organizuoti tėvų ir vaikų renginiai/užsiėmimai
9.2. Kurti estetišką ir jaukią ugdymo ir darbo aplinką	Inicijuoti ir organizuoti remonto darbus to reikalaujančiose patalpose, tvarkyti ir atnaujinti sienų dekoracijas, baldus, inventorių.	Atliktas personalo tualetų remontas Atliktas posėdžių kabineto remontas Pakeista danga ūkvedės ir slaugytojos kabinetuose. Įsigyta naujų baldų. Darželio erdvės papuoštos darbuotojų ir tėvų sukurtais rankų darbo elementais (paveikslais, kompozicijomis, aplikacijomis ir pn.)
9.3. Tobulinti savo ir darbuotojų profesinę kompetenciją	Dalyvauti seminaruose, kvalifikacijos kelimo kursuose	Dalyvauta seminaruose, kursuose, konferencijose. Seminarų, kursų pažymėjimai

9.4. Organizuoti kokybišką priešmokyklinio ugdymo turinio įgyvendinimą	Plėtoti būtiniausias vaiko gyvenimui ir sėkmingam ugdymuisi kompetencijas	Išugdytos 5 būtiniausios vaiko kompetencijos. Paruošti aprašymai.
--	---	---

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Lėšų stoka gali sutrukdyti atlikti numatus remontus.
10.2. Darbuotojų ir tėvų pasyvumas gali trukdyti kurti estetišką ir jaukią aplinką.
10.3. Labai aukštos seminarų kainos gali trukdyti dalyvauti juose.

Savivaldybės meras



Zdzislav Palevič

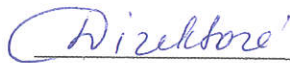
2019-02-28
(data)

(švietimo įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

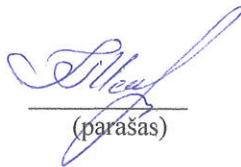
(parašas)

(vardas ir pavardė)

Susipažinau.



(švietimo įstaigos vadovo pareigos)



(parašas)

2019-02-28
(vardas ir pavardė) (data)