

ŠALČININKŲ R. DIEVENIŠKIŲ LOPŠELIS-DARŽELIS

(švietimo įstaigos pavadinimas)

IRENA MACKVIČ

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021- 01-20 Nr. 1

(data)

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Šalčininkų r. Dieveniškų lopšelyje – darželyje 2020 metais veikė 2 mišraus amžiaus grupės. Lopšelio - darželio veikla buvo organizuojama atsižvelgiant į strateginius ir metinius įstaigos tikslus, prioritetus ir numatytas priemones jų įgyvendinimui. Ugdymo procesas lopšelyje - darželyje buvo organizuotas vadovaujantis Šalčininkų r. Dieveniškų lopšelio-darželio ikimokyklinio ugdymo programa ir Bendrąja priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi programa.

Lopšelio-darželio tikslas: Auginti vaiką kūrėju, atsižvelgiant į pažangiausias mokslo ir visuomenės raidos tendencijas, kurti sąlygas padedančias vaikui tenkinti prigimtinius, kultūros, taip pat ir etninius, socialinius, pažintinius poreikius.

Įgyvendinant strateginį ir metų veiklos planą, buvo siekiama atsižvelgiant į kiekvieno vaiko unikalumą bei poreikius, užtikrinti į vaiką orientuotą, kokybišką ugdymą, saugią, ugdymąsi skatinančią aplinką, įstaigos kultūrą. Lopšelyje-darželyje buvo užtikrinamas individualių vaiko saugumo, emocinių, fizinių ir socialinių poreikių tenkinimas, nes programos, ugdymo(si) aplinka, priemonės atitinka reikalavimus, vaikų amžių, poreikius bei interesus. Lopšelio-darželio aplinka estetiška, saugi, pritaikyta bendruomenės narių poreikiams, sudaranti sąlygas atskleisti ir atsiskleisti jų gebėjimus, individualumui, kūrybiškumui. Didelis dėmesys skirtas vaikų sveikatos stiprinimui ir saugios ugdymo(si) aplinkos kūrimui: vaikų maitinimas organizuojamas pagal parengtą ir su Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnyba suderintą valgiaraštį. Ugdytiniams teikiami maisto produktai, užtikrinantys maisto medžiagų fiziologinius poreikius. Lopšelyje-darželyje sukurtos sveikatos stiprinimo erdvės, sporto inventorių praturtintas naujomis fizinių aktyvumą skatinančiomis priemonėmis.

Racionaliai panaudoti lopšelio-darželio finansiniai ir materialiniai ištekliai.

Pedagogams sudariau galimybę ištiesus metus naudotis seminarais nutoliniu būdu. Jie išklaušė labai daug naudingų seminarų, kurie padėjo geriau planuoti savo veiklą, įdomiau ir efektyviau organizuoti ugdymo procesą. Pedagogai išmoko geriau naudotis informacinėmis technologijomis, įgijo daug naujų žinių. Dažniau bendravo su kitų įstaigų pedagogais, mokėsi iš jų ir dalijosi savo patirtimi.

2020 m. mokytojai ir kiti darbuotojai aktyviai naudojo informacinėmis technologijomis. Pedagogai ugdymo procese naudojo kompiuterius, multimedijas. Kiti darbuotojai pradėjo aktyviau naudotis IKT. Visame darželyje yra interneto prieiga.

Teko nagrinėti ir įgyvendinti daug naujų dokumentų ir rekomendacijų. Parengta daug darželio vidinių dokumentų, normų, rekomendacijų. Darbuotojai yra susipažinę su norminiais dokumentais, domisi naujovėmis. Jie yra profesionalūs, aktyvūs, atsakingi.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Tęsti ir stiprinti bendradarbiavimą su vaikų tėvais, vietos bendruomene.	Stiprinti tėvų aktyvumą dalyvaujant darželio veikloje ir palaikyti gerus bendradarbiavimo ryšius su vietos bendruomene.	2020 m. tėvai dalyvavo vaikų veikluose, užsiėmimuose. Organizuoti bendri tėvų ir vaikų renginiai, šventės, užsiėmimai. Organizuoti mokymai tėvams. Tėvų susirinkimuose pristatyti pranešimai įvairiomis ugdymo ir sveikatos stiprinimo temomis. Organizuotos tėvų ir vaikų darbų parodos. Bendri mokymai su gimnazijų mokytojais, gerosios patirties sklaida. Bendri užsiėmimai, renginiai su gimnazijų mokiniais. Su Dieveniškių biblioteka bendri projektai, ekskursijos. Su Dieveniškių seniūnija problemų sprendimas, dalyvavimas šventėse, renginiuose. Dalyvavimas Dieveniškių laisvalaikio salės organizuojamuose koncertuose, programose, šventėse.	1. Mokytojai bendradarbiavo su kitų įstaigų mokytojais, dalijosi darbo su vaikais patirtimi. 2. Straipsniai, dokumentai ir kita tėvams naudinga informacija nuolat buvo skelbiama darželio svetainėje, perduodama telefonu asmeniškai, iškabinama stenduose. 3. Tėvai pradėjo aktyviau skaityti naujienas svetainėje, dažniau susisiekdavo su mokytojais jiems rūpimais klausimais, tarėsi, diskutavo, dalyvavo užsiėmimuose. Mokytojai, direktorė nuolat konsultavo tėvus jiems rūpimais klausimais. 4. Tėvai glaudžiai bendravo su mokytojais, kartu analizavo vaikų pasiekimus. 5. Dieveniškių seniūnijos seniūnė ir darbuotojai padėjo spręsti ūkinius klausimus, tvarkyti teritoriją. 6. Bendradarbiavome su VšĮ "Gyvenimo Universitetas LT". Mūsų pedagogams buvo suteikta ypatinga galimybė ir jie išklausė labai daug seminarų vaikų ugdymo ir savo asmeninių kompetencijų tobulinimo temomis. 7. Bendradarbiaujant su Sveikatos biuro specialistais vaikas buvo organizuoti įvairūs užsiėmimai, pravesta paskaita-diskusija apie dantukų priežiūrą.
1.2. Modernizuoti darželio edukacines aplinkas ir tvarkyti bei puošti darželio teritoriją.	Naujinti ir gerinti lopšelio-darželio vidaus ir išorės estetinį vaizdą, kurti funkcionalią, saugią, skatinančią vaikų aktyvumą ir kūrybiškumą	Į vaikų žaidimų aikštelę įsigyta įrenginių, ar įrengta naujų vietų vaikų žaidimams. Ugdymo patalpose (salėje, grupėse ar kitose patalpose) įrengti kampeliai tyrinėjimams,	1. I aukšte įrengtas kampelis tyrinėjimams, užsiėmimas su gamtos medžiagomis. 2. Įsigyta lavinamųjų žaislų ir priemonių, minkštos sėdynės „Emocijos“, sensoriniai veidrodžiai ir kt. 3. Salė, koridorių, salių bei grupių

	aplinką.	kūrybiškumui. Pagamintos naujos dekoracijos, įsigyta naujų lavinamųjų žaislų, ugdymo priemonių. Darželio teritorijoje pasodinta gėlių, krūmų ir kitų augalų, pasėta vėjų. Atnaujintas lauke esantis reprezentacinis įstaigos pavadinimas, medinės skulptūros. Estetiškai sutvarkyta ir apželdinta teritorija prie pagrindinio įėjimo į pastatą.	sienos buvo puošiamos pagal metų laikus, įvairiomis dekoracijomis, aplikacijomis, kompozicijomis. 4. Darželio teritorijoje įrengti nauji gėlynai, pasodinta įvairių gėlių, dekoratyvinių augalų. Estetiškai sutvarkyta ir apželdinta teritorija prie pagrindinio įėjimo į darželį. 5. Atnaujintos, nudažytos lauke esančios skulptūros, reprezentacinis įstaigos pavadinimas.
1.3. Gerinti lopšelio-darželio ugdymo proceso stebėseną	Lopšelyje-darželyje nuosekliai renkami ir sisteminami duomenys apie ugdymo proceso būklę, kaitą ir strateginių uždavinių įgyvendinimą.	Vadovas su mokytojų bendruomene aptaria ir susitaria dėl pagrindinių stebėsenos tikslų, uždavinių, principų ir kt. Rezultatas – parengtas ir patvirtintas vidinis dokumentas – Lopšelio-darželio ugdomosios veiklos stebėsenos tvarkos aprašas. Direktorius vykdo stebėseną (ne mažiau kaip 2 kartus pas kiekvieną mokytoją), (su mokytoju aptaria, analizuoja ir teikia grįžtamąją informaciją). Stebėsenos išvadų pagrindu yra planuojamas tolesnis ugdymo proceso tobulinimas (įtraukiant į Lopšelio-darželio ugdymo plano, metų veiklos plano ir kitų strategiškai svarbių dokumentų turinį).	1. 2020 m. kovo 16 d. parengtas Šalčininkų r. Dieveniškų lopšelio-darželio pedagoginės veiklos priežiūros organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas. 2. Direktorė vykdė pedagogų veiklos ir ugdymo proceso stebėseną ir kartu su kiekvienu pedagogu aptarė stebėtamą veiklą. 3. Stebėtos išvados bus panaudotos kitų mokslo metų veiklos plano sudarymui.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarbių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Užtikrinti saugią aplinką ir būtinas sąlygas ugdymo procesui organizuoti COVID-19 pandemijos laikotarpiu: parengti tvarkas, normas, rekomendacijas, užtikrinti Higienos normų reikalavimų ir sprendimų laikymąsi.	1. Sklandžiai suorganizuotas įstaigos darbas pandemijos metu - parengtos tvarkos, normos, rekomendacijos - padėjo sklandžiai organizuoti darželio veiklą, ugdymą, patalpų valymą ir dezinfekavimą

	ir užtikrinti saugų ugdymo procesą. 2. Pagaminti laikykliai vienkartiniams rankšluosčiams kabinti vaikų grupėse, virtuveje, sanitarinėse patalpose ir dezinfekavimo priemonėms statyti. - Užtikrinome higienos normos reikalavimų laikymąsi. Sutaupyta lėšų. 3. Darbuotojai ir mokytojai aprūpinti apsaugos priemonėmis. 4. Pagaminti informaciniai stendai.
--	---

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 ☐	2 ☐	3 ☒	4 ☐
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 ☐	2 ☐	3 ☒	4 ☐
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 ☐	2 ☐	3 ☒	4 ☐
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 ☐	2 ☐	3 ☒	4 ☐
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 ☐	2 ☐	3 ☒	4 ☐

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai ☐
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai ☒
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Kompiuterinio ir informacinio raštingumo kompetencija
--

V SKYRIUS

KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Užtikrinti sėkmingą įstaigos funkcionavimą ir kokybišką lopšelio-darželio veiklos valdymą.	8.1.1. Bus užtikrintas tinkamas įstaigos valdymas ir administravimas, motyvuojantis darbuotojus siekti geresnių darbo rezultatų. 8.1.2. Racionaliai ir taupiai naudojamos biudžeto, mokinio krepšelio ir įstaigos lėšos. 8.1.3. Atnaujinti ar parengti nauji lopšelio darželio veiklos dokumentai.	8.1.1. Visiems darbuotojams (išskyrus pedagogus ir D lygio darbuotojus) suformuotos metinės užduotys, siektini rezultatai ir vertinimo kriterijai. Atliktas darbuotojų vertinimas. 8.1.2 Sudaryti ir laiku pateikti savivaldybės administracijos finansų skyriui finansiniai dokumentai. Laiku užsakyta ir apmokėta už suteiktas paslaugas ir išlaidos už įsigytas prekes (pagal biudžeto išlaidų sąmatą). 8.1.3. Parengta metinė veiklos programa ir veiklos ataskaitos. Parengti įstaigos sklandžiai veiklai reikalingi dokumentai.
8.2. Užtikrinti kokybišką ugdymo (si) procesą sudarant sąlygas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo vaikams ugdyti pilietines ir dvasines vertybes, lavinti gimtosios ir valstybinės kalbos įgūdžius.	8.2. 1. Kurti ugdymosi aplinką, skatinančią vaikų pilietinių ir dvasinių vertybių puoselėjimą, gimtosios ir valstybinės kalbos lavinimą. 8.2.2. Skiepyti pagarbą savo Tėvynei, kalbai, papročiams.	8.2. 1. Inicijuoti ir įgyvendinti darželyje projektai ir/ar įvairios veiklos skatinančios vaikų pilietinių ir dvasinių vertybių puoselėjimą bei vaiko kalbos ugdymą, savo kalbos puoselėjimą. 8.2. 2. Grupės aprūpintos ugdymo priemonėmis.
8.3. Tobulinti profesinę ir vadybinę kompetenciją.	8.3.1. Sėkminga lopšelio-darželio veikla, įstaigoje efektyvesnis valdymo lygis ir strateginių tikslų numatymas	8.3. 1. Dalyvauta 3–5 vadovų seminaruose ugdymo įstaigos veiklos ir vadovavimo klausimais
8.4 Centralizuoto vaikų ir mokinių priėmimo į Šalčininkų rajono švietimo įstaigas tvarkos aprašo įgyvendinimas.	Priėmimas į Šalčininkų rajono Dieveniškių lopšelių-darželių nuo 2021-2022 mokslo metų vykdomas centralizuotai pagal informacinėje sistemoje užregistruotus prašymus.	Priėmimas į Šalčininkų rajono Dieveniškių lopšelių-darželių vyksta centralizuotai naudojantis centralizuota prašymų pateikimo ir gyventojų informavimo informacine sistema (IS).

		Lopšelyje-darželyje paskirtas IS naudotojas – darbuotojas atsakingas už vaikų duomenų bazės tvarkymą. Mokyklos interneto svetainėje skelbiama aktuali su vaikų priėmimu susijusi informacija.
--	--	---

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškasis faktorius

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Rezultatai įvertinti gerai, nes visos numatytos užduotys įvykdytos. Siūlyme patvirtinti direktorei Trenos Mackevič 2020 m. veiklos ataskaitą.

*Lopšelio-darželio
tarybos pirmininke*

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

D. Mackevič
(parašas)

Danguolė Mackevič 2020-01-21
(vardas ir pavardė) (data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

*Gerai, neužnešus nuoloni nustatyti 5 procentų
einenusį metų pagrindines algas lietuviškos
dalies dydį.*

meras *Leonas Mackevič* *2021-02-17*
(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas *gerai*.

Susipažinau.
Direktore
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

D. Mackevič
(parašas)

Trena Mackevič 2021-02-24
(vardas ir pavardė) (data)